

„Usługi rozwojowe dla subregionu północnego woj. śląskiego”

Instrukcja podpisania fiszki zgłoszeniowej

Fiszkę zgłoszeniową należy wypełnić, a następnie zapisać w formacie PDF.

W kolejnym kroku plik należy podpisać podpisem elektronicznym, korzystając z jednego z 3 wariantów podpisu elektronicznego:

1. **KWALIFIKOWANEGO PODPIS ELEKTRONICZNEGO** - podpis kwalifikowany możesz zakupić się u jednego z certyfikowanych dostawców - listę dostawców znajdziesz na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji.
2. **PODPISU ZAUFANEGO** - podpis zaufany możesz złożyć za pomocą profilu zaufanego. Aby go założyć wykonaj następujące kroki:
 - Wejdź na stronę <https://pz.gov.pl>
 - Użyj przycisku Zarejestruj się.
 - Wybierz jedną z dostępnych opcji założenia profilu zaufanego.
 - Po potwierdzeniu profilu możesz z niego korzystać.

Aby podpisać dokument z użyciem podpisu zaufanego kliknij w link i postępuj zgodnie z instrukcjami <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

3. **PODPISU OSOBISTEGO** - podpis osobisty możesz złożyć, jeśli posiadasz e-dowód. Aby uzyskać certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie, musisz wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. Wówczas dokumenty będziesz mógł podpisywać z wykorzystaniem:
 - czytnika podłączonego do komputera
 - lub aplikacji eDO

Dodatkowe informacje znajdują się pod linkiem:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076#6>

UWAGA!!!

Fiszki zgłoszeniowe, które nie posiadają podpisu elektronicznego nie będą brane pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej.